

介護職員等処遇改善加算における情報公開

2026/05/26

当社における「介護職員等並びに障害福祉職員等処遇改善加算」についての情報を以下に公開いたします。げんざい、当社においては、介護職員の処遇改善や資質向上等を推進していくため処遇改善加算Ⅱロを取得しております。

<介護職員等並びに障害福祉職員等処遇改善加算の取得について>

①対象となる事業所

サービス区分	事業所名	サービスの種類	取得加算
介護分野	ひまわり	通所介護	処遇改善加算Ⅱロ
	青い空		
	おひさま		
	どんぐりの木二番館		
	花あかり	居宅介護支援事業所	介護職員等処遇改善加算
	訪看おひさま	訪問看護ステーション	
障害分野	ひより	放課後等デイサービス	処遇改善加算Ⅱロ
	ひより二番館		
	GENKI	生活介護	
	わっか	就労継続支援 B 型	
	サンキュー	共同生活援助	

<加算要件に基づく具体的な取り組み>

①職場環境要件

各項目	職場環境要件項目	当社としての取り組み
入職促進に向けた取り組み	●他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 ●職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取り組みの実施	●年齢や性別等に制限を設けず、未経験でも受け入れられるよう、ハローワーク等には求人を出している。 ●地域の高校生および専門学校における実習の受け入れや地域で開催されるマルシェ等にも参加している。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	●エルダーメンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度導入 ●上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定	●「相談役」を設け、相談に乗れるよう準備をしている ●定期的にアンケートを実施し、必要に応じて面談の場

	期的な相談の機会の確保	を設けている。
両立支援・多様な働き方の推進	●職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備 ●有休休暇を取得しやすい雰囲気。意識づくりのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声掛けを行っている。	●左記のような体制を事業所ごとに構築しており、要望があった際には速やかに対応できるようにしている ●毎月の勤務シフトを作る際に管理者から職員に対して声掛けを行っている。
腰痛を含む心身の健康管理	●短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 ●事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	●健康診断を実施し、事業所ごとに休憩所を設けている。 ●マニュアル作成にて整備している。
生産性向上のための業務改善の取り組み	●業務改善活動の体制構築として、委員会を立ち上げている。 ●現場の課題の見える化を実施している。 ●各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行う ICT インフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、共同化を通じた職場環境の改善に向けた取り組みの実施。	●委員会を立ち上げている。 ●職員会議を実施し、日ごろの課題の抽出から構造化を行い、取り組むべきポイントを明確にしている。 ●各種委員会に関しては、共同設置とし、定期的に委員会を開催して、管理者会議及び職員会議にて周知している。
やりがい・働きがいの醸成	●ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 ●ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	●職員会議を随時行っており、時にはケース検討等を行いながらサービスの質の向上とチームケアの向上に努めている。 ●定期的な職員会議等により、情報を共有している。